



BUPATI SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT
PERATURAN BUPATI SOLOK
NOMOR 11 TAHUN 2024

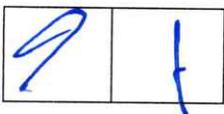
TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NAGARI
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SOLOK,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023



- Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2004 tentang Pemindahan Ibukota Kabupaten Solok dari Wilayah Kota Solok ke Kayu Aro-Sukarami (Arosuka) di Wilayah Kecamatan Gunung Talang Kabupaten Solok (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 37, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4447);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa ;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NAGARI TAHUN ANGGARAN 2024.**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Solok.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Solok.
4. Camat adalah Camat di Kabupaten Solok.
5. Desa yang selanjutnya disebut Nagari adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
6. Pemerintah Nagari adalah Wali Nagari dan perangkat Nagari sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Nagari.
7. Badan Permusyawaratan Nagari yang selanjutnya disingkat BPN adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Nagari berdasarkan keterwakilan

9	1
---	---

- wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
8. Keuangan Nagari adalah semua hak dan kewajiban Nagari yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Nagari.
 9. Rencana Kerja Pemerintah Nagari, yang selanjutnya disebut RKP Nagari, adalah penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nagari untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
 10. Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari yang selanjutnya disebut APB Nagari adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan Nagari.
 11. Penerimaan Nagari adalah uang yang masuk ke rekening kas Nagari.
 12. Pengeluaran Nagari adalah uang yang keluar dari rekening kas Nagari.
 13. Pendapatan Nagari adalah semua penerimaan Nagari dalam 1 (satu) tahun anggaran yang menjadi hak Nagari dan tidak perlu dikembalikan oleh Nagari.
 14. Belanja Nagari adalah semua pengeluaran yang merupakan kewajiban Nagari dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak akan diterima kembali oleh Nagari.
 15. Pembiayaan Nagari adalah semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun anggaran berikutnya.
 16. Rekening Kas Nagari adalah rekening tempat menyimpan uang Pemerintahan Nagari yang menampung seluruh penerimaan Nagari dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran Nagari dalam 1 (satu) rekening pada Bank yang ditetapkan.
 17. Badan Usaha Milik Nagari, selanjutnya disebut BUM Nag, adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Nagari melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan Nagari yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Nagari.
 18. Dana Cadangan adalah dana yang disisihkan guna mendanai kegiatan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.
 19. Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Nagari adalah pokok-pokok kebijakan sebagai petunjuk dan arah bagi Pemerintah Nagari dalam perencanaan, penyusunan, pembahasan dan penetapan APB Nagari.
 20. Hari adalah hari kerja.

Pasal 2

- (1) Pedoman Penyusunan APB Nagari Tahun Anggaran 2024, meliputi:
 - a. sinkronisasi kebijakan Pemerintah Nagari dengan kebijakan Pemerintah Daerah;
 - b. prinsip penyusunan APB Nagari.



- c. kebijakan penyusunan APB Nagari.
 - d. teknis penyusunan APB Nagari; dan
 - e. hal-hal khusus lainnya.
- (2) Uraian pedoman penyusunan APB Nagari Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Solok.

Ditetapkan di Arosuka
pada tanggal 17 Juli 2024

BUPATI SOLOK,

dto

EPYARDA ASDA

Diundangkan di Arosuka
pada tanggal 17 Juli 2024
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SOLOK,

dto

MEDISON

BERITA DAERAH KABUPATEN SOLOK TAHUN 2024 NOMOR 10

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


FEBRIZALDI

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI SOLOK
NOMOR 11 TAHUN 2024
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA NAGARI
TAHUN ANGGARAN 2024

PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NAGARI
TAHUN ANGGARAN 2024

A. Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Nagari Dengan Kebijakan Pemerintah Daerah.

Rencana kerja Pemerintah Nagari Tahun 2024 merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nagari yang memuat visi dan misi Wali Nagari, arah kebijakan pembangunan Nagari dan rencana kegiatan penyelenggaraan pemerintahan Nagari, penyelenggaraan pembangunan Nagari, pembinaan masyarakat Nagari dan pemberdayaan masyarakat Nagari.

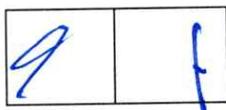
Penyusunan RKP Nagari merupakan upaya dalam menjaga kesinambungan pembangunan terencana dan sistematis yang dilaksanakan oleh masing-masing Nagari dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang tersedia secara optimal, efisien, efektif dan akuntabel dengan tujuan akhir meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat secara berkelanjutan.

Penyusunan RKP Nagari Tahun 2024 dilaksanakan dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024. Tujuan dan sasaran pembangunan Tahun 2024 mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2021-2026 yaitu:

"Membangkit Batang Tarandam, Menjadikan Kabupaten Solok Terbaik di Sumatera Barat"

Visi mempunyai dua bahagian kalimat yang perlu mendapat perhatian, yaitu *"Membangkit Batang Tarandam"* dan *"Kabupaten Terbaik di Sumatera Barat"*. Makna dari kalimat *"Membangkit Batang Tarandam"* adalah ungkapan untuk mengembalikan marwah Kabupaten Solok yang tenggelam semenjak beberapa tahun terakhir. Berdasarkan indikator pembangunan sosial ekonomi selama beberapa tahun terakhir, Kabupaten Solok tidak berada pada peringkat teratas atau masuk kelompok terbaik di Sumatera Barat. Misalnya, Indeks Pembangunan Kabupaten Solok pada tahun 2022 sebesar 70,02 masih cukup jauh dari Indeks Pembangunan Manusia Provinsi Sumatera Barat yang tercatat 72,91. Selanjutnya data kemiskinan yang masih berada diatas rata-rata kabupaten/kota di Sumatera Barat. Kedua indikator ini jelas memperlihatkan bahwa posisi Kabupaten Solok saat ini berada pada posisi yang belum mengembirakan. Oleh sebab itu, pernyataan *"Membangkit Batang Tarandam"* tidak lain untuk memberi semangat dan motivasi bagi semua *stakeholders* dan masyarakat Kabupaten Solok untuk bangkit dari keterpurukan kinerja pembangunan Daerah.

Selanjutnya pernyataan *"Kabupaten Terbaik di Sumatera Barat"* untuk menjaga konsistensi atau relevansi dengan Visi Jangka Panjang Kabupaten Solok, *"Kami Bertekad Menjadi Kabupaten Terbaik dari yang Baik"*. Selanjutnya pernyataan *"Kabupaten Terbaik di Sumatera Barat"* adalah bersifat heroik dan melambangkan cita-cita jangka panjang yang ingin diwujudkan.



Adapun misi pembangunan Kabupaten Solok 2021-2026 :

1. mengelola anggaran berbasis kebutuhan masyarakat;
2. meningkatkan infrastruktur yang berkeadilan;
3. meningkatkan perekonomian masyarakat melalui sektor pertanian, Usaha Mikro Kecil dan Menengah, perdagangan dan pariwisata;
4. mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintah yang baik dan bersih;
5. meningkatkan pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas; dan
6. meningkatkan tatanan hidup masyarakat berlandaskan *adat basandi syara, syara basandi kitabullah*.

Tema Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2024 yaitu :
"Mempercepat Transformasi Ekonomi Melalui Sektor Pertanian, Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Perdagangan dan Pariwisata secara Inklusif dan Berkelanjutan".

Adapun prioritas pembangunan Kabupaten Solok pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2024 sebagai berikut :

1. peningkatan perekonomian masyarakat melalui sektor pertanian, Usaha Mikro Kecil dan Menengah, perdagangan, dan pariwisata;
2. meningkatkan infrastruktur yang berkeadilan;
3. membangun sumber daya manusia yang berkualitas;
4. meningkatkan tatanan hidup masyarakat berlandaskan *Adat Basandi Syara'-Syara' Basandi Kitabullah (ABS-SBK)*;
5. menyelenggarakan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih; dan
6. pengelolaan anggaran berbasis kebutuhan masyarakat.

Berkaitan dengan itu, Pemerintah Nagari harus mendukung tercapainya prioritas pembangunan Daerah sesuai dengan kewenangan, potensi dan kondisi masing-masing Nagari, mengingat keberhasilan pencapaian prioritas pembangunan Daerah juga tergantung pada sinkronisasi kebijakan Pemerintah Nagari dan Pemerintah Daerah yang dituangkan dalam RKP Nagari.

B. Prinsip Penyusunan APB Nagari

Penyusunan APB Nagari Tahun Anggaran 2024 didasarkan pada prinsip sebagai berikut :

1. kegiatan dan pekerjaan yang dimuat dalam APB Nagari Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan RKP Nagari 2024;
2. sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Nagari berdasarkan urusan dan kewenangannya;
3. tertib dan taat pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan efisien, ekonomis, efektif, dan bertanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat;
4. tepat waktu, sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
5. transparan, untuk memudahkan masyarakat mengetahui dan mendapatkan akses informasi seluas-luasnya tentang APB Nagari;
6. partisipatif, dengan melibatkan masyarakat;
7. memperhatikan asas keadilan dan kepatutan;
8. tidak bertentangan dengan kepentingan umum, peraturan yang lebih tinggi dan peraturan Nagari lainnya;
9. semua penerimaan (baik dalam bentuk uang, maupun barang dan/atau jasa) dianggarkan dalam APB Nagari; dan
10. jumlah pendapatan merupakan perkiraan terukur dan dapat dicapai serta berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.



C. Kebijakan Penyusunan APB Nagari

APB Nagari Tahun Anggaran 2024 disusun dengan menggunakan pendekatan penganggaran berdasarkan prestasi kerja. Pendekatan penganggaran berdasarkan prestasi kerja dilakukan dengan memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran yang diharapkan dari kegiatan dan hasil serta manfaat yang diharapkan termasuk efisiensi dalam pencapaian hasil dan keluaran.

Prestasi kerja yang dimaksud adalah berdasarkan pada :

1. Indikator kinerja, yaitu ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kegiatan yang direncanakan; dan
2. Capaian atau target kinerja, yaitu merupakan ukuran prestasi kerja yang akan dicapai yang berwujud kualitas, kuantitas, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan dari setiap kegiatan.

Penyusunan APB Nagari Tahun Anggaran 2024 terkait dengan pendapatan Nagari, belanja Nagari dan pembiayaan Nagari adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan Nagari

Pendapatan Nagari yang dianggarkan dalam APB Nagari Tahun Anggaran 2024 merupakan perkiraan yang terukur secara rasional dan memiliki kepastian serta dasar hukum penerimaannya. Pendapatan Nagari meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas Nagari yang merupakan hak Nagari dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Nagari.

Pendapatan Nagari terdiri dari Pendapatan Asli Nagari , Pendapatan Transfer dan Pendapatan Lain-Lain.

a) Pendapatan Asli Nagari terdiri dari :

1) Hasil Usaha Nagari

Hasil usaha Nagari adalah seluruh hasil usaha perekonomian Nagari yang dikelola dalam bentuk badan hukum atau secara swakelola oleh pemerintah Nagari yang menimbulkan penerimaan bagi Nagari. Contoh : Badan Usaha Milik Nagari (BUM Nag), Lumbung Pangan Masyarakat Nagari (LPMAN), Usaha Ekonomi Nagari Simpan Pinjam (UED-SP), Hasil usaha melalui kerjasama Nagari dengan pihak ketiga, dan lain-lain hasil usaha Nagari yang sah.

2) Hasil aset Nagari

Hasil aset Nagari adalah seluruh pemanfaatan dan pengelolaan hasil aset Nagari yang dilakukan secara swakelola oleh Pemerintah Nagari yang menimbulkan penerimaan bagi pendapatan Nagari, seperti : Tanah Kas Nagari, Pasar Nagari, Pasar Hewan, Tambatan Perahu, Pelelangan Ikan yang dikelola oleh Nagari, dan lain-lain hasil aset Nagari.

3) Swadaya dan partisipasi, serta Gotong royong masyarakat

Swadaya dan partisipasi, serta Gotong royong masyarakat adalah seluruh bentuk kontribusi masyarakat yang dapat dinilai dengan uang maupun dalam bentuk uang yang menimbulkan penerimaan. Seperti penyediaan bahan baku lokal, partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam membangun kantor Nagari.

4) Lain-lain pendapatan asli Nagari yang sah

Lain-lain pendapatan asli Nagari yang sah adalah penerimaan Nagari yang diperoleh antara lain dari hasil pungutan Nagari dan pendapatan denda hasil pengelolaan kekayaan Nagari. Sumber pendapatan tersebut, harus ditetapkan dalam Peraturan Nagari.



b) Pendapatan Transfer.

1) Dana Desa/Nagari

Dana Desa/Nagari adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Nagari yang ditransfer melalui anggaran pendapatan dan Belanja Kabupaten (APBD) dan diprioritaskan untuk membiayai bidang pelaksanaan pembangunan dan bidang pemberdayaan masyarakat yang mengacu kepada penetapan prioritas yang dikeluarkan oleh Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. Besaran Dana Desa/Nagari ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Dana Desa.

2) Bagian dari Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

Bagian dari hasil pajak Daerah dan retribusi Daerah Kabupaten merupakan salah satu sumber pendapatan Nagari yang berasal dari bagian hasil pajak Daerah dan retribusi Daerah kabupaten. Bagian dari Hasil Pajak Daerah Kabupaten dan Retribusi Daerah dianggarkan sesuai Peraturan/Keputusan Bupati tentang Penetapan Rincian Besaran Bagi Hasil Kepada Pemerintahan Nagari di Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024. Apabila Peraturan/Keputusan Bupati tersebut belum ditetapkan, penganggaran pendapatan dari Bagian dari hasil pajak Daerah dan retribusi Daerah didasarkan pada pagu indikatif Nagari dan/atau alokasi tahun sebelumnya.

3) Alokasi Dana Nagari (ADN)

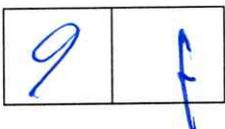
Alokasi Dana Nagari, selanjutnya disingkat ADN, adalah dana perimbangan yang diterima Daerah dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus yang selanjutnya dialokasikan ke Nagari. ADN ditetapkan melalui Keputusan Bupati tentang penetapan Alokasi Dana Nagari di Kabupaten Solok tahun anggaran 2024. Apabila Keputusan Bupati tersebut belum ditetapkan, penganggaran pendapatan dari ADN didasarkan pada tahun sebelumnya.

4) Bantuan keuangan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten

Adalah bantuan keuangan dari pemerintah provinsi dan/atau kabupaten kepada Nagari merupakan upaya untuk mendukung pembangunan Pemerintah Nagari dalam melaksanakan program dan kegiatan. Bantuan Keuangan dapat bersifat khusus dan bersifat umum. Bantuan keuangan dianggarkan apabila sudah ada dasar hukum atau ketetapan yang sah yang dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi dan/atau Pemerintah Kabupaten Solok.

c) Pendapatan Lain-Lain meliputi :

- 1) penerimaan dari hasil kerjasama antar Nagari;
- 2) penerimaan dari hasil kerjasama Nagari dengan pihak ketiga;
- 3) penerimaan dari bantuan perusahaan yang berlokasi di Nagari;
- 4) hibah dan sumbangan yang tidak mengikat dari pihak ketiga yang diterima oleh Pemerintah Nagari berupa dana tunai.
- 5) koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas Nagari pada tahun anggaran berjalan;



6) bunga bank; dan/atau

7) lain-lain pendapatan Nagari yang sah.

Lain-lain pendapatan Nagari yang sah antara lain pendapatan dari hibah dan sumbangan pihak ketiga dan/atau penerimaan dari bantuan, hibah, dan sumbangan dari Kementerian dan Lembaga.

2. Belanja Nagari

Belanja Nagari harus digunakan untuk pelaksanaan urusan pemerintahan Nagari yang menjadi kewenangan pemerintah Nagari yang terdiri dari : kewenangan berdasarkan hak asal usul, kewenangan lokal berskala Nagari, kewenangan yang ditugaskan oleh Pemerintah, pemerintah provinsi, atau pemerintah kabupaten, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Belanja Nagari untuk mendanai program dan kegiatan pada :

- a. bidang penyelenggaraan Pemerintahan Nagari;
- b. bidang pembangunan Nagari;
- c. bidang pembinaan kemasyarakatan Nagari;
- d. bidang pemberdayaan masyarakat Nagari; dan
- e. bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak Nagari.

Penganggaran dana untuk pelaksanaan kegiatan dikelompokkan atas belanja :

- a) Belanja pegawai ;
- b) Belanja barang dan jasa;
- c) Belanja modal; dan
- d) Belanja tak terduga

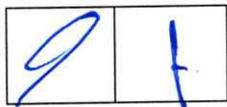
Belanja tak terduga merupakan belanja untuk kegiatan pada sub bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan keadaan mendesak yang berskala lokal Nagari. Belanja tak terduga untuk kegiatan pada sub bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan keadaan mendesak yang berskala lokal Nagari. Kriteria dan/atau penetapan kebencanaan, keadaan darurat dan keadaan mendesak yang berskala lokal Nagari sesuai dengan aturan kebencanaan yang dikoordinir oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Solok.

e) Surplus/Defisit APB Nagari

- 1) surplus atau defisit APB Nagari adalah selisih antara anggaran pendapatan Nagari dengan anggaran belanja Nagari.
- 2) dalam hal APB Nagari diperkirakan surplus, dapat digunakan untuk penyertaan modal (investasi) Nagari, pembentukan dana cadangan; dan
- 3) dalam hal APB Nagari diperkirakan defisit, pemerintah Nagari menetapkan penerimaan pembiayaan untuk menutup defisit tersebut, yang bersumber dari sisa lebih perhitungan anggaran pada tahun anggaran sebelumnya.

3. Pembiayaan Nagari

Pembiayaan Nagari meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.



Pembiayaan Nagari terdiri atas kelompok :

a) penerimaan pembiayaan terdiri dari :

- 1) Sisa lebih perhitungan anggaran (SiLPA) tahun sebelumnya;
- 2) Pencairan Dana Cadangan; dan
- 3) Hasil penjualan kekayaan Nagari yang dipisahkan.

SiLPA antara lain pelampauan penerimaan pendapatan terhadap belanja, penghematan belanja, dan sisa dana kegiatan lanjutan yang digunakan untuk :

- 1) menutupi defisit anggaran apabila realisasi pendapatan lebih kecil dari pada realisasi belanja;
- 2) mendanai pelaksanaan kegiatan lanjutan; dan
- 3) mendanai kewajiban lainnya yang sampai dengan akhir tahun anggaran belum diselesaikan.
- 4) Siltap dan Tunjangan

SiLPA sebagaimana dimaksud di atas hanya dapat digunakan setelah dilakukan tutup buku Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari (APB Nagari) Tahun Anggaran 2023.

Pencairan Dana Cadangan digunakan untuk menganggarkan kebutuhan Dana Cadangan yang selanjutnya dicatatkan dalam penerimaan pembiayaan dalam APB Nagari.

Hasil penjualan kekayaan Nagari yang dipisahkan digunakan untuk menganggarkan hasil penjualan kekayaan Nagari yang dipisahkan dan dicatat dalam penerimaan pembiayaan hasil penjualan kekayaan Nagari yang dipisahkan.

b) Pengeluaran Pembiayaan terdiri dari :

- 1) Pembentukan Dana Cadangan; dan
- 2) Penyertaan Modal Nagari, termasuk untuk penyertaan modal BUM Nagari.

Pemerintah Nagari dapat membentuk Dana Cadangan untuk mendanai kegiatan yang penyediaan dananya tidak dapat sekaligus/sepenuhnya dibebankan dalam satu tahun anggaran. Pembentukan Dana Cadangan ditetapkan dengan Peraturan Nagari. Peraturan Nagari tersebut paling sedikit memuat:

- 1) penetapan tujuan pembentukan dana cadangan;
- 2) program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan;
- 3) besaran dan rincian tahunan Dana Cadangan yang harus dianggarkan;
- 4) sumber Dana Cadangan; dan
- 5) tahun anggaran pelaksanaan Dana Cadangan.

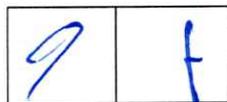
Pembentukan Dana Cadangan dapat bersumber dari penyisihan atas penerimaan Nagari, kecuali dari penerimaan yang penggunaannya telah ditentukan secara khusus berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Pembentukan Dana Cadangan ditempatkan pada rekening tersendiri. Penganggaran Dana Cadangan tidak melebihi tahun akhir masa jabatan Wali Nagari.

Kebijakan yang perlu mendapat perhatian Pemerintah Nagari dalam penyusunan APB Nagari Tahun Anggaran 2024 yang mengacu kepada kewenangan Nagari dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Nagari antara lain sebagai berikut :

- 1) program dan kegiatan yang pendanaannya bersumber dari Pendapatan Asli Nagari

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari Pendapatan Asli Nagari, diprioritaskan untuk mendanai kegiatan pada bidang penyelenggaraan pemerintahan Nagari, pembangunan



Nagari, pembinaan kemasyarakatan Nagari, pemberdayaan masyarakat Nagari, dan penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak Nagari yang dibahas dan disepakati melalui musyawarah Nagari untuk selanjutnya ditetapkan melalui Peraturan Nagari tentang Prioritas Penggunaan Pendapatan Asli Nagari.

- 2) Program dan Kegiatan yang pendanaannya bersumber dari Dana Desa/Nagari

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari Dana Desa/Nagari mengacu pada ketentuan prioritas penggunaan Dana Desa/Nagari Tahun 2024 yang ditetapkan oleh Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi.

- 3) Program dan Kegiatan yang pendanaannya bersumber dari Alokasi Dana Nagari (ADN)

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari ADN, diprioritaskan untuk mendanai kegiatan pada Bidang penyelenggaraan Pemerintahan Nagari, pembangunan Nagari, pembinaan kemasyarakatan Nagari, pemberdayaan masyarakat Nagari, dan penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak Nagari yang dibahas dan disepakati melalui musyawarah Nagari.

Adapun kegiatan yang paling diprioritaskan antara lain sebagai berikut :

- 1) penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan Wali Nagari;
 - 2) penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan perangkat Nagari;
 - 3) penyediaan tunjangan anggota BPN;
 - 4) jaminan sosial kesehatan bagi Wali Nagari dan perangkat Nagari;
 - 5) jaminan sosial ketenagakerjaan bagi Wali Nagari, perangkat Nagari dan Anggota;
 - 6) operasional Pemerintah Nagari;
 - 7) operasional BPN;
 - 8) operasional Lembaga Kemasyarakatan Nagari dan Lembaga Adat Nagari; dan
 - 9) Peningkatan Kapasitas bagi Wali Nagari, Perangkat Nagari dan Anggota BPN.
- 4) program dan kegiatan yang pendanaannya bersumber dari dana bagi hasil pajak daerah dan retribusi daerah

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari dana bagi hasil pajak daerah dan retribusi daerah dan pendapatan lain-lain, diprioritaskan untuk mendanai kegiatan pada bidang penyelenggaraan Pemerintahan Nagari, pembangunan Nagari, pembinaan kemasyarakatan Nagari, pemberdayaan masyarakat Nagari, dan penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak Nagari yang dibahas dan disepakati melalui musyawarah Nagari.

- 5) program dan kegiatan yang pendanaannya bersumber dari pendapatan lain-lain

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber pendapatan lain-lain, diprioritaskan untuk mendanai kegiatan pada bidang penyelenggaraan Pemerintahan Nagari, pembangunan Nagari, pembinaan kemasyarakatan Nagari, pemberdayaan masyarakat Nagari, dan penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak Nagari yang dibahas dan disepakati melalui musyawarah Nagari untuk selanjutnya ditetapkan melalui Peraturan Nagari.



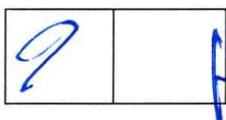
D. Teknis Penyusunan APB Nagari

Dalam menyusun APB Nagari Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Nagari dan BPN harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. APB Nagari ditetapkan setelah penetapan Peraturan Nagari tentang RKP Nagari;
2. Wali Nagari dan BPN wajib menyetujui bersama rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari Tahun 2024 paling lambat 1 (satu) bulan sebelum dimulai Tahun Anggaran 2024;
3. Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari Tahun 2024 yang telah disepakati bersama disampaikan oleh Wali Nagari kepada Camat paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak disepakati untuk dievaluasi;
4. Camat menetapkan hasil evaluasi Rancangan APB Nagari sebagaimana dimaksud angka 3 paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak diterimanya Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari;
5. Dalam hal Camat tidak menerbitkan hasil evaluasi dalam batas waktu 20 (dua puluh) hari kerja, Peraturan Nagari tersebut dapat ditetapkan dan diundangkan;
6. Dalam hal Camat menyatakan hasil evaluasi Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, Wali Nagari melakukan penyempurnaan paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak diterimanya hasil evaluasi;
7. Wali Nagari menetapkan Rancangan peraturan Nagari tentang APB Nagari yang telah disempurnakan berdasarkan hasil evaluasi menjadi peraturan Nagari;
8. Peraturan Nagari tentang APB Nagari Tahun 2024 disampaikan oleh Wali Nagari kepada Bupati melalui Camat; dan
9. Tahapan penyusunan dan jadwal penyusunan APB Nagari sebagai berikut:

Tahapan dan Jadwal Proses Penyusunan Peraturan Nagari tentang APB Nagari TA 2024

No	Uraian	Waktu	Lama
1.	Musyawarah Nagari (Musna) dalam rangka penyusunan RKP Nagari	Awal s/d akhir Bulan Juni Tahun 2023	1 bulan
2.	Penyusunan Rancangan RKP Nagari dan Daftar Usulan -RKP Nagari oleh Tim Penyusun RKP Nagari	Awal Juli s/d Minggu ke I Bulan Agustus Tahun 2023	5 minggu
3.	Fasilitasi penyusunan Rancangan Peraturan Nagari (Peraturan Nagari) RKP Nagari oleh Pemerintah Kabupaten	Minggu ke II dan ke III Bulan Agustus Tahun 2023	2 minggu
4.	Penyampaian Rancangan RKP Nagari oleh ketua tim penyusun RKP Nagari kepada Wali Nagari	Minggu IV Bulan Agustus Tahun 2023	1 minggu
5.	Musyawarah rencana Pembangunan Nagari (Musrenbang Nagari)	Paling lambat Minggu ke I Bulan September Tahun 2023	1 Minggu
6.	Penyampaian Rancangan Peraturan Nagari tentang RKP Nagari oleh Wali	Paling lambat Minggu ke II Bulan	1 Minggu



	Nagari kepada BPN	September Tahun 2023	
7.	Kesepakatan antara Wali Nagari dan BPN atas rancangan Peraturan Nagari tentang RKP Nagari	Paling lambat Minggu ke III dan ke IV Bulan September Tahun 2023	2 Minggu
8.	Penetapan Peraturan Nagari tentang RKP Nagari	Paling lambat akhir Bulan September Tahun 2023	1 Minggu
9.	Penyampaian Peraturan Nagari RKP Nagari kepada Bupati untuk klarifikasi	Minggu ke I Bulan Oktober Tahun 2023	
10.	Penyusunan Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari	Paling lambat minggu ke I Bulan Oktober Tahun 2023	1 Minggu
11.	Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Nagari APB Nagari oleh Pemerintah Kabupaten	Pada Minggu ke II Bulan Oktober Tahun 2023	1 Minggu
12.	Penyampaian Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari oleh Wali Nagari kepada BPN	Paling Lambat Minggu ke III Bulan Oktober Tahun 2023	1 Minggu
13.	Kesepakatan bersama Wali Nagari dengan BPN tentang Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari	Paling lambat Minggu ke II Bulan November Tahun 2023	3 Minggu
14.	Penyusunan Peraturan Wali Nagari tentang Penjabaran APB Nagari	Paling Lambat Minggu ke III Bulan November Tahun 2023	1 Minggu
15.	Menyampaikan Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari kepada Camat untuk dievaluasi	Paling lambat minggu ke IV Bulan November Tahun 2023	1 Minggu
16.	Hasil evaluasi Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari (ditetapkan melalui SK Camat)	Paling Lama 20 hari kerja setelah rancangan Peraturan Nagari diterima	2 Minggu
17.	Penyempurnaan Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari sesuai hasil evaluasi	Paling lambat Minggu ke III Bulan Desember Tahun 2023	1 Minggu
18.	Penetapan Peraturan Nagari tentang APB Nagari sesuai hasil evaluasi (dilengkapi dengan Surat Keterangan dari Camat yang menerangkan bahwa hasil evaluasi APB Nagari telah ditindaklanjuti oleh Pemerintahan Nagari)	Paling Lambat Minggu ke IV Bulan Desember Tahun 2023	1 Minggu
19.	Penyampaian Peraturan Nagari tentang APB Nagari kepada Bupati	Paling lambat 7 hari kerja setelah penetapan	

9	f
---	---

E. Hal-hal Khusus Lainnya

1. Teknis Evaluasi Rancangan APB Nagari

a. Dasar Pemikiran

APB Nagari sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Nagari yang dibahas dan disepakati oleh Pemerintah Nagari dan BPN secara terbuka dan bertanggung jawab untuk kemakmuran masyarakat Nagari yang ditetapkan setiap tahun dengan Peraturan Nagari.

APB Nagari disusun sesuai dengan kebutuhan dan kewenangan Nagari yang berdasarkan pada asas transparan, akuntabel, partisipatif, serta tertib dan disiplin anggaran, berdasarkan Peraturan Bupati Solok tentang Pengelolaan Keuangan Nagari, Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari harus dievaluasi oleh Camat, maka dari itu Bupati perlu mengeluarkan panduan evaluasi rancangan APB Nagari sebagai acuan bagi Camat dalam melakukan evaluasi rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari dan rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari.

b. Maksud dan tujuan panduan evaluasi ini, yaitu :

1. panduan ini dimaksudkan untuk menjamin tercapainya prinsip kepatuhan, keselarasan, keseimbangan dan kejelasan pengelolaan keuangan Nagari dalam membiayai pembangunan Nagari berdasarkan kewenangan Nagari yang mengutamakan kepentingan umum dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.
2. panduan ini bertujuan untuk memberikan acuan kepada Camat dalam rangka evaluasi Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari atau Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari.

c. Sasaran Evaluasi

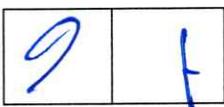
Sasaran pelaksanaan evaluasi, yaitu :

1. diperoleh data dan informasi yang akan menjadi dasar untuk memberikan penilaian kepada Nagari dalam kaitannya dengan kepatuhan penyusunan dan penetapan rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari dan rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari.
2. diperoleh data dan informasi yang akan menjadi dasar untuk memberikan penilaian kepada Nagari dalam kaitannya dengan substansi dan materi rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari dan rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari.

d. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup pelaksanaan Evaluasi, yaitu :

1. aspek administrasi yang meliputi identifikasi kelengkapan data dan informasi terkait dokumen pendukung dalam penyusunan rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari dan rancangan Peraturan Nagari tentang perubahan APB Nagari;
2. aspek legalitas yang meliputi identifikasi peraturan yang melandasi penyusunan rancangan Peraturan Nagari dimaksud;
3. aspek kebijakan yang meliputi identifikasi konsistensi substansi dan materi dengan RPJM Nagari dan RKP Nagari; dan
4. aspek substansi anggaran dalam struktur APB Nagari yang meliputi pendapatan, belanja dan pembiayaan.



e. Evaluasi

1. Persiapan Evaluasi

- a) Langkah-langkah yang perlu dilakukan dalam pelaksanaan persiapan evaluasi, yaitu:
- 1) pembentukan tim evaluasi APB Nagari yang ditetapkan dengan Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Evaluasi APB Nagari yang dilampiri dengan Pedoman Evaluasi.
 - 2) Tim Evaluasi APB Nagari terdiri dari:
 - a. Ketua : Camat
 - b. Sekretaris : Sekretaris Kecamatan dan/atau Kasi Pemberdayaan Kantor Camat
 - c. Anggota : Unsur Kecamatan, Tenaga Pendamping Program Pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat Nagari Kabupaten Solok.
 - 3) anggota Tim Evaluasi dimaksud adalah pejabat atau staf yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya dari unsur terkait untuk melakukan evaluasi rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari dan rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari.
 - 4) segala biaya yang dibutuhkan oleh tim evaluasi dalam melaksanakan tugasnya dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Solok.

2. Dokumen Evaluasi

a) Dokumen Utama

1. rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari yang telah di sepakati bersama BPN; dan/ atau
2. rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari yang telah disepakati bersama BPN.

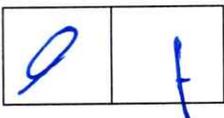
b) Dokumen Penunjang (alat verifikasi).

1. dokumen yang disampaikan oleh Nagari

- a) keputusan musyawarah BPN tentang pembahasan dan penyepakatan rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari (untuk evaluasi rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari), berita acara hasil musyawarah;
- b) keputusan musyawarah BPN tentang pembahasan dan penyepakatan rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari (untuk evaluasi rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari);
- c) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nagari (RPJM Nagari);
- d) Peraturan Nagari tentang penetapan daftar kewenangan berdasarkan hak asal-usul dan lokal berskala Nagari;
- e) RKP Nagari tahun berkenaan; dan
- f) dokumen yang relevan (misal, Peraturan Nagari tentang pembentukan Dana Cadangan, Peraturan Nagari tentang pendirian BUMNagari, hasil analisa kelayakan penyertaan modal BUMNagari, dan lain-lain).

2. Dokumen yang disiapkan oleh Tim Evaluasi.

- a) Peraturan Bupati Solok tentang pengelolaan keuangan Nagari;



- b) Peraturan Bupati Solok tentang daftar kewenangan berdasarkan hak asal-usul dan lokal berskala Nagari;
- c) Peraturan Bupati Solok tentang pengadaan barang/jasa di Nagari;
- d) Peraturan Bupati Solok tentang alokasi dana Nagari;
- e) Peraturan/Keputusan Bupati Solok tentang bagi hasil pajak daerah dan Retribusi Daerah;
- f) Peraturan Bupati Solok tentang satuan harga dan/atau standar biaya Nagari yang didalamnya mengatur standar harga di Nagari;
- g) Peraturan Bupati Solok tentang besaran penghasilan tetap dan tunjangan Wali Nagari dan perangkat Nagari serta tunjangan BPN; dan
- h) Peraturan perundang-undangan lainnya yang berkaitan dengan keuangan Nagari.

3. Pelaksanaan Evaluasi

Proses evaluasi dilaksanakan melalui 2 (dua) tahapan, yaitu:

- 1) pemeriksaan kelengkapan dokumen, evaluasi administrasi dan legalitas.
 - a) evaluasi administrasi dan legalitas meneliti beberapa hal sebagai berikut :
 1. kepatuhan atas kelengkapan penyampaian dokumen evaluasi;
 2. kepatuhan atas penyajian informasi dalam Rancangan Peraturan yang akan di evaluasi;
 3. konsistensi penggunaan dokumen dan informasi dalam rancangan Peraturan yang akan dievaluasi; dan
 4. kesesuaian Rancangan Peraturan yang akan dievaluasi dengan teknis penyusunan Peraturan Nagari.
 - b) Langkah – langkah evaluasi :
 1. langkah 1 : pengumpulan dokumen evaluasi;
 2. langkah 2 : pencatatan nomor, tanggal dan kelengkapan lampiran semua dokumen;
 3. Langkah 3 : penelitian dan penganalisaan nomor, tanggal dan kelengkapan lampiran semua dokumen;
 4. Langkah 4 : perbandingan tanggal penyampaian semua dokumen dengan ketentuan yang berlaku tentang batas waktu penyampaian dokumen; dan
 5. Langkah 5 : kesimpulan secara narasi tentang hasil langkah 1 s/d 4.

Catatan : jika dari hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen tidak memenuhi semua ketentuan, Tim Evaluasi menyampaikan kepada Pemerintah Nagari untuk melengkapi semua dokumen dan waktu pelaksanaan evaluasi di hitung kembali setelah dokumen diterima secara lengkap.

- 2) evaluasi kebijakan dan struktur APB Nagari/perubahan APB Nagari. langkah-langkah evaluasi terhadap kebijakan dan struktur APB Nagari/perubahan APB Nagari tertuang dalam lembar kerja sebagaimana terlampir.

4. Hasil Evaluasi

Setelah selesai melaksanakan evaluasi rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari atau rancangan Peraturan Nagari tentang



perubahan APB Nagari, Tim Evaluasi menyusun laporan hasil evaluasi yang dituangkan dalam Keputusan Camat.

Laporan hasil evaluasi berisikan temuan analisis terhadap rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari atau Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari disampaikan kepada Pemerintah Nagari untuk melakukan penyempurnaan atau persetujuan terhadap rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari atau rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari. Laporan Hasil Evaluasi tersebut secara garis besar menyajikan informasi mengenai:

- a) evaluasi atas sistem APB Nagari atau perubahan APB Nagari, dan
- b) evaluasi atas substansi APB Nagari atau perubahan APB Nagari.

5. Penyampaian Peraturan Nagari tentang APB Nagari kepada Bupati Peraturan Nagari tentang APB Nagari disampaikan kepada Bupati dilengkapi dengan :

- 1) berita acara hasil musyawarah kesepakatan dengan BPN;
- 2) daftar hadir;
- 3) surat Keputusan Camat terkait hasil evaluasi;
- 4) surat keputusan BPN; dan
- 5) surat keterangan dari Camat yang menerangkan bahwa hasil evaluasi APB Nagari telah disempurnakan dan ditindaklanjuti oleh Pemerintahan Nagari.



Lembar Evaluasi APB Nagari

Kabupaten : Solok

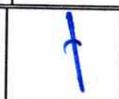
Kecamatan :

Nagari :

No.	Aspek/ Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima dari Nagari secara lengkap				
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari atau Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari dilakukan tepat waktu			Keputusan hasil Musyawarah BPN Pembahasan dan Penyepakatan Peraturan Nagari tentang APB Nagari/Perubahan APB Nagari (lihat tanggal keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama. Peraturan Nagari tentang APB Nagari/Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari harus diajukan kepada camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPN telah menyepakati Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari/ Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari			Keputusan hasil Musyawarah BPN Pembahasan dan Penyepakatan Peraturan Nagari tentang APB Nagari/Perubahan APB Nagari	Berdasarkan Permendagri mengenai BPN
Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas ;					
2	Aspek Kebijakan dan Struktur APB Nagari/Perubahan APB Nagari				

	
---	---

2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari/Perubahan APB Nagari disusun berdasarkan RKP Nagari/RKP Nagari Perubahan tahun berkenaan			RKP Nagari atau RKP Perubahan tahun berkenaan	
2.1.2	Apakah penempatan pos Pendapatan telah sesuai dengan peraturan Perundang-undangan				
2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis				
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan Nagari yang bersumber dari Pendapatan Asli Nagari rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Nagari			Peraturan Nagari terkait PANagari (misal Peraturan Nagari tentang Pungutan, dan lain-lain)	
2.2.3	Apakah estimasi pendapatan Nagari yang bersumber dari Dana Transfer rasional dan realistis				
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan Perundang-undangan				
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Nagari telah sesuai dengan Kewenangan Nagari			Perbup tentang Daftar Inventaris Kewenangan Nagari	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)				

	
---	---

2.3.4	Apakah belanja Nagari yang ditetapkan dalam APB Nagari paling banyak 30% dipergunakan untuk: 1. siltap dan tunjangan Wali Nagari; 2. siltap dan tunjangan Perangkat Nagari; 3. tunjangan BPN; dan 4. operasional BPN.				
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Wali Nagari dan Perangkat Nagari sesuai yang ditetapkan dalam peraturan Bupati Solok			Peraturan Bupati tentang ADN atau Perbup tentang Penetapan Siltap Wali Nagari dan Perangkat Nagari	
2.3.6	Besaran Tunjangan dan Operasional untuk Anggota BPN, dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam peraturan Bupati.			Peraturan Bupati tentang Alokasi Dana Desa/Nagari atau Peraturan Bupati tentang Penetapan Siltap Wali Nagari dan Perangkat Nagari	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)			Peraturan Bupati tentang Standar Harga/Standar Biaya Nagari	
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah penempatan pos Pembiayaan telah sesuai dengan peraturan Perundang-undangan				
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan Dana Cadangan				
2.4.3	Apakah Pembentukan Dana Cadangan telah ditetapkan dengan Peraturan Nagari			Peraturan Nagari tentang Dana Cadangan	

9	f
---	---

2.4.4	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMNag				
2.4.5	Apakah penyertaan modal pada BUMNag, telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Nagari dan memenuhi nilai kelayakan usaha			Peraturan Nagari tentang Pembentukan BUMNag dan hasil analisa kelayakan usaha	
2.4.6	Pada evaluasi Perubahan APB Nagari, pada pos penerimaan pembiayaan terdapat SilPA tahun anggaran sebelumnya				
2.4.7	Pada evaluasi Perubahan APB Nagari, apakah SiLPA tahun sebelumnya telah digunakan seluruhnya.				
Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas:					

Evaluasi dilakukan tanggal :

Hasil Evaluasi (Coret yang tidak sesuai) :

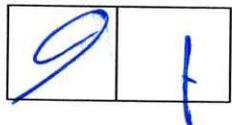
- Untuk disetujui Camat
- Untuk diperbaiki Nagari

Tanda Tangan Ketua Tim Evaluasi

Nama :

Jabatan :

TTD :



VISUALISASI DAN DOKUMENTASI
ACARA VERIFIKASI DAN EVALUASI APB NAGARI TAHUN ANGGARAN 2024
DENGAN TIM EVALUASI KECAMATAN

Foto - 1

Pembahasan Dokumen APB Nagari Tahun Anggaran 2024
antara Nagari dengan Tim Evaluasi Tk. Kecamatan

Foto - 2

Pembahasan Dokumen APB Nagari Tahun Anggaran 2024
antara Nagari dengan Tim Evaluasi Tk. Kecamatan

9 | 1

2. Perubahan APB Nagari

- a. Pemerintah Nagari dapat melakukan perubahan APB Nagari apabila terjadi:
- b. penambahan dan/atau pengurangan dalam pendapatan Nagari pada tahun anggaran berjalan;
- c. sisa penghematan belanja dan sisa lebih perhitungan pembiayaan tahun berjalan yang akan digunakan dalam tahun berkenaan;
- d. keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran antar bidang, antar sub bidang, antar kegiatan, dan antar jenis belanja; dan
- e. keadaan yang menyebabkan SiLPA tahun sebelumnya harus digunakan dalam tahun anggaran berjalan.
- f. Perubahan APB Nagari hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran, kecuali dalam keadaan luar biasa.
- g. Kriteria keadaan luar biasa sebagaimana dimaksud pada angka 2 diatur dalam peraturan bupati tersendiri.
- h. Perubahan APB Nagari sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan peraturan Nagari mengenai perubahan APB Nagari dan tetap mempedomani RKP Nagari.
- i. Pemerintah Nagari dapat melakukan perubahan terhadap Peraturan Wali Nagari tentang perubahan penjabaran APB Nagari sebelum Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari ditetapkan.
- j. Peraturan Wali Nagari tentang perubahan penjabaran APB Nagari sebagaimana dimaksud pada angka 5 dapat dilakukan apabila terjadi:
 - 1) penambahan dan/atau pengurangan dalam pendapatan Nagari pada tahun anggaran berjalan;
 - 2) keadaan yang menyebabkan harus segera dilakukan pergeseran antar objek belanja; dan
 - 3) kegiatan yang belum dilaksanakan tahun sebelumnya dan menyebabkan SiLPA akan dilaksanakan dalam tahun anggaran berjalan.
- k. Wali Nagari memberitahukan kepada BPN mengenai penetapan Peraturan Wali Nagari tentang perubahan penjabaran APB Nagari dan selanjutnya disampaikan kepada Bupati melalui surat pemberitahuan mengenai Peraturan Wali Nagari tentang perubahan penjabaran APB Nagari.

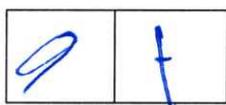
Tahapan dan Jadwal Proses Penyusunan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari Tahun 2024

No	URAIAN	WAKTU	LAMA
1.	Penyusunan Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari	Paling lambat Minggu ke II Bulan September	30 hari
2.	Penyampaian Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari oleh Wali Nagari kepada BPN	Paling lambat Minggu ke IV Bulan September	1 hari
3.	Kesepakatan bersama Wali Nagari dengan BPN tentang Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari	Paling lambat Minggu ke I Bulan Oktober	1 hari



4.	Penyusunan Peraturan Wali Nagari tentang Penjabaran perubahan APB Nagari	Paling lambat Minggu ke II Bulan Oktober	7 hari
5.	Penyampaian Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari kepada Camat untuk dievaluasi	Paling Lambat Minggu ke III Bulan Oktober	1 hari
6.	Hasil evaluasi Rancangan Peraturan Nagari tentang perubahan APB Nagari	Paling lama 20 hari kerja sejak diterima	20 hari
7.	Penyempurnaan Rancangan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari sesuai hasil evaluasi	Paling lama 7 hari kerja sejak hasil evaluasi diterima	7 hari
8.	Penetapan Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari sesuai hasil evaluasi	Paling lambat akhir Bulan Oktober	1 hari
9.	Penyampaian Peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari kepada Bupati melalui Camat.	Paling lambat Minggu ke I Bulan November	1 hari

3. Apabila pendapatan Nagari yang bersumber dari bantuan keuangan provinsi diterima setelah peraturan Nagari tentang APB Nagari Tahun Anggaran 2024 ditetapkan, maka Pemerintah Nagari harus menyesuaikan alokasi bantuan keuangan dimaksud pada peraturan Nagari tentang Perubahan APB Nagari Tahun Anggaran 2024.
4. Dalam keadaan darurat dan/atau Keadaan Luar Biasa (KLB), pemerintah Nagari dapat melakukan belanja yang belum tersedia anggarannya. Keadaan darurat dan/atau KLB merupakan keadaan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang dan/atau mendesak. Keadaan darurat yaitu antara lain dikarenakan bencana alam, sosial, kerusakan sarana dan prasarana. Keadaan luar biasa karena KLB/wabah. Kegiatan dalam keadaan darurat sebagaimana dimaksud dianggarkan dalam Bidang Keadaan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Nagari pada akun belanja tidak terduga.
5. Perencanaan penganggaran APB Nagari berupa pembangunan fisik dan non fisik terlebih dahulu berkoordinasi dengan Pemerintah Kabupaten melalui SKPD terkait.
6. Penganggaran untuk pelaksanaan kegiatan lanjutan yang tidak selesai pada tahun anggaran 2023 dengan menggunakan APB Nagari tahun anggaran 2024 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - a) pendanaan kegiatan lanjutan menggunakan SiLPA tahun anggaran 2023;
 - b) dituangkan ke dalam APB Nagari tahun anggaran 2024; dan
 - c) dokumen yang menjelaskan penyebab keterlambatan penyelesaian pekerjaan di tahun 2023.



7. Penggunaan SiLPA tahun anggaran 2023 yang bersumber dari Dana Desa/Nagari digunakan untuk kegiatan yang merupakan prioritas penggunaan Dana Desa/Nagari tahun anggaran 2024.

BUPATI SOLOK,

dto

EPYARDI ASDA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


FEBRIZALDI